



این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.	<p>اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی رشته مقطع دوره که تاکنون تعداد واحد را با معدل گذرانده و در ترم جاری تعداد واحد انتخاب نموده‌ام، طبق قوانین و ضوابط تقاضای انصراف از تحصیل دارم و کلیه عواقب آن را می‌پذیرم. شرح دلایل به شرح زیر ذکر شده و مدارک مورد نیاز ضمیمه می‌باشد.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>امضا.....تاریخ.....</p>																						
نظر مدیر گروه	<p>۱- با استناد به مدارک و دلایل مربوطه، با انصراف تحصیلی دانشجو موافقت می‌شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود <input type="checkbox"/></p> <p>توضیح ضروری:</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه امضا تاریخ.....</p>																						
ملاحظات اداره آموزش	<p>وضعیت تحصیلی دانشجو</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>سال ورود به دانشگاه</th> <th>تاریخ دقیق ثبت نام</th> <th>تاریخ شروع به تحصیل</th> <th>رشته تحصیلی</th> <th>مقطع تحصیلی</th> <th>دوره</th> <th>تعداد واحدهای انتخابی در ترم جاری</th> <th>تعداد واحد گذرانده</th> <th>معدل</th> <th>تاریخ دقیق انصراف</th> <th>امضا و تایید کارشناس آموزش</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>آموزش محترم</p> <p>۱- ثبت وضعیت انصراف از تحصیل نامبرده بلامانع است. در ضمن مدارک زیر می‌بایست در پرونده دانشجوی منصرف از تحصیل درج گردد.</p> <p><input type="checkbox"/> اصل کارت دانشجویی <input type="checkbox"/> برگه تسویه حساب از کلیه واحدهای دانشکده <input type="checkbox"/> اصل کارنامه کامل کامپیوتری در پرونده دانشجو ضبط گردد.</p> <p>۲- با توجه به اینکه دانشجو مشمول استفاده از آموزش رایگان می‌باشد <input type="checkbox"/> تعهد محضری از دانشجو اخذ گردد <input type="checkbox"/> دانشجو جهت تسویه حساب آموزش رایگان به امور مالی معرفی گردد و فرم تسویه حساب ضمیمه پرونده شود.</p> <p>بر اساس تعداد واحد و ترم گذرانده شده، نامبرده موظف به پرداخت مبلغ ریال به حساب شماره ۲۱۷۲۰۱۹۰۶۰۰۲ (خزانه کل دولت) نزد بانک ملی به نام سازمان امور دانشجویان می‌باشد.</p> <p>۳- دانشجو مشمول استفاده از آموزش رایگان نمی‌باشد <input type="checkbox"/></p> <p>۴- در صورت مشمول بودن مراتب جهت لغو معافیت تحصیلی به حوزه وظیفه عمومی اعلام شود و یک نسخه در پرونده دانشجو بایگانی گردد.</p> <p>۵- مدارک دانشجو در قبال اخذ رسید به وی تحویل داده شود و تصویر مدارک در پرونده دانشجو بایگانی شود.</p> <p>۶- مدارک دانشجو تحویل گردد <input type="checkbox"/> تحویل نگردد <input type="checkbox"/></p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر آموزش امضا تاریخ.....</p>	سال ورود به دانشگاه	تاریخ دقیق ثبت نام	تاریخ شروع به تحصیل	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	دوره	تعداد واحدهای انتخابی در ترم جاری	تعداد واحد گذرانده	معدل	تاریخ دقیق انصراف	امضا و تایید کارشناس آموزش											
سال ورود به دانشگاه	تاریخ دقیق ثبت نام	تاریخ شروع به تحصیل	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	دوره	تعداد واحدهای انتخابی در ترم جاری	تعداد واحد گذرانده	معدل	تاریخ دقیق انصراف	امضا و تایید کارشناس آموزش													
تأیید امور مالی	<p>دانشجوی نامبرده هیچ گونه بدهی ندارد و انصراف از تحصیل وی از نظر این واحد بلامانع است.</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه..... امضا تاریخ.....</p>																						
تأیید امور فارغ الاتحصیلان	<p>پرونده تحصیلی دانشجو بررسی شده و تکمیل می‌باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه..... امضا تاریخ.....</p>																						
ثبت سیستم	<p>انصراف از تحصیل دانشجوی نامبرده با موفقیت ثبت شد.</p> <p>نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش امضا تاریخ.....</p>																						
تحویل مدارک	<p>مدارک مشروحه ذیل تحویل دانشجو گردید:</p> <p>نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده: نام و نام خانوادگی تحویل دهنده:</p>																						

تبصره ۱ ماده ۵۱: دانشجو مجاز است فقط یکبار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۳ ماده ۵۱: تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل از طریق آزمون سراسری بر اساس ضوابط امکان پذیر است.